



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Verucchio, li 24/11/2020

Prot. n. 0015881/2020

PROCEDURA APERTA, SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DI VERUCCHIO E DELLA ROCCA MALATESTIANA DI VERUCCHIO
EX ART. 60 D. LGS. 50/2016 E S.M.I. .
CIG:85153354BD
Importo a base di gara Euro 363.000,00

Disciplinare di Gara Telematica

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

- 1.1 Amministrazione contraente:** Comune di Verucchio – Settori Servizi Tecnici e Cultura, sede legale in Piazza Malatesta 28 – 47826 Verucchio (Rn) – www.comune.verucchio.rn.it – telefono 0541/673911 (centralino)
- 1.2 Stazione appaltante:** Comune di Verucchio – Settori Servizi Tecnici e Cultura, sede legale in Piazza Malatesta 28 – 47826 Verucchio (Rn) – www.comune.verucchio.rn.it – telefono 0541/673911 (centralino)

2. MODALITA' E PROCEDURA DI GARA:

2.1 Modalità: La presente procedura sarà interamente svolta in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica di negoziazione, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice Appalti), messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercenter – ER. Per l'espletamento della presente gara il Comune di Verucchio si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara. Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice Appalti, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici firmati digitalmente, fatti salvi i casi in cui viene ammessa una diversa modalità di presentazione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo di SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente bando, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

2.2 Procedura: procedura aperta, sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e in esecuzione della delibera di Giunta del Comune di Verucchio n. 74 del 04/11/2020 di approvazione delle linee di indirizzo per la concessione del servizio di gestione progetto esecutivo, e della determinazione a contrarre n. 251 del 24/11/2020 del Responsabile del Settore Servizi Tecnici e Cultura del Comune di Verucchio. Trattandosi di concessione di servizi previsti dall'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 (servizi sociali) il cui importo a base d'asta è inferiore alle soglie di cui all'art. 35, c. 1, lett. d) (inferiore a



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

750.000,00 Euro), si applicheranno le norme di cui al codice dei contratti nel c.d. regime alleggerito previsto dagli artt. 142 e segg. del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3. OGGETTO, CODICE CPV, DURATA, IMPORTO, NORMATIVE DI RIFERIMENTO:

Oggetto: affidamento in concessione del servizio di gestione del Museo civico archeologico di Verucchio e della Rocca Malatestiana di Verucchio compreso la figura professionale di Direttore.

3.1 Codice CPV principale

CPV 92521000-9 (Servizi dei Musei).

SUBAPPALTO Il concorrente indica all'atto dell'offerta se intende avvalersi del subappalto del servizio di pulizia in carico al concessionario risultando l'unica componente assoggettabile, per l'intero importo, alle disposizioni di cui all'art.105 del D.Lg.50/20216.

Per le modalità di esecuzione del servizio e le prestazioni richieste si rinvia al Capitolato speciale d'appalto, allegato al presente disciplinare, quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A).

3.2 Durata: la concessione avrà la durata di tre anni, rinnovabile per due ulteriori annualità e fatta salva la proroga tecnica, nelle more di affidamento del nuovo servizio, per la durata di mesi 4 (art. 106, c. 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge, con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'estensione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora ne ricorrano i presupposti al momento non prevedibili.

In caso di scadenza naturale o anticipata del servizio, il gestore si impegna comunque ad assicurare la prosecuzione delle attività per un periodo massimo di quattro mesi, e comunque fino all'aggiudicazione della nuova gara o fino all'attivazione del nuovo servizio, alle stesse condizioni di convenzione (art. 106, c. 11 del D. Lgs. 50/2016)

3.3 Valore della concessione.

L'importo complessivo per la concessione del servizio, comprensivo delle opzioni di rinnovo e proroga, quindi per 3 anni più due oltre proroga tecnica, è stimato in euro 645.333,33 al netto di IVA;

A base d'asta è posto il prezzo complessivo di euro 363.000,00 al netto di IVA all'aliquota di legge, che si riferisce alla durata iniziale del contratto di due anni;

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad euro 0,00 IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Costo della manodopera di cui all'art. 23 c. 16, penultimo capoverso, D.Lgs. n. 50/2016: Euro 67.800,00

Affidamento in concessione di servizio rientrante tra quelli elencati nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, inferiore alle soglie di cui all'art. 35 comma 1 lett. d) del D. Lgs. 50/2016, da espletarsi mediante procedura aperta ex art. 60 della succitata normativa. Alla procedura saranno applicabili i principi di cui **agli articoli 30, comma 1, 34 e 42 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.** e, per analogia, le norme del D. Lgs. 50/2016, solo in quanto esplicitamente indicate.

In tal senso sarà applicabile al presente affidamento la norma di cui all'art. 106, c. 12 sulla facoltà da parte della stazione appaltante di imporre l'esecuzione del quinto in più o in meno dell'importo del contratto.



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Modalità di finanziamento: fondi ordinari di bilancio. Pagamenti: come da capitolato.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La concessione verrà aggiudicata con procedura aperta a favore dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo i criteri di seguito indicati e valutati in ordine decrescente di importanza:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| • Offerta progettuale | Punti 80 |
| • Offerta economica | Punti 20 |

totale Punti 100

Non sono ammesse offerte parziali; non sono ammesse varianti al progetto presentato in sede di gara, fatto salvo quanto stabilito nel capitolato d'onori.

Sono vietate le offerte pari o in aumento sui prezzi a base d'asta.

5. SOGGETTI AMMESSI A GARA

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 48, c. 8 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 6 ed in particolare:

- 1) operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti), le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e gruppo europeo di interesse economico, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi.
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi, dell'art. 48, c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

I consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, c.2, lett. b e c) ai sensi dell'art. 48, c. 7 del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Troverà applicazione quanto previsto all'art. 48, c. 7-bis del D. Lgs 50/2016, così come introdotto dal D. Lgs. 56/2017.

Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 1 lett. c) che per esso concorrono.

In caso di RTI costituito, dovrà essere presentato l'atto costitutivo, in copia conforme, da cui risulti l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti. In caso di RTI non ancora costituito, è obbligatorio produrre la dichiarazione, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti, d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti.

In ogni caso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, c. 4 del D. Lgs. 50/2016, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione in argomento esclusivamente i soggetti di cui al precedente punto 5) che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei seguenti requisiti:

6.1 Capacità di contrattare con la pubblica amministrazione in quanto a carico del concorrente non vi sono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2 Requisiti attestanti l'idoneità professionale (art. 83, c. 1, lett. a e c. 3 del D. Lgs. 50/2016):

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;
- (solo se il concorrente è una Cooperativa Sociale) iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per attività coerenti a quelle oggetto della presente gara;
- (solo se il concorrente è un Consorzio o un Consorzio di Cooperative) iscrizione all'Albo delle Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;

Per quanto riguarda gli operatori esteri varranno le norme di cui all'art. 83, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, ovvero l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo Nazionale;

6.3 Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b e comma 4, lett. a del D. Lgs. 50/2016):



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

- fatturato minimo annuo, negli ultimi tre anni, nel settore di attività dell'oggetto della concessione pari a euro 70.000,00 annui. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non sia in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, c. 4 del D. Lgs. 50/2016;

6.4 Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lett. c e comma 6):

- avere eseguito negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, in modo continuativo e regolare, almeno un servizio inerente le attività del presente bando; si intende regolare il servizio quando non si è dato luogo alla risoluzione del contratto per inadempimento del gestore e non sono state applicate penali di valore superiore al 5% dell'appalto. N.B.: in caso di RTI il servizio deve essere stato svolto per intero dalla capogruppo;
- garantire la presenza in organico della figura del Direttore del museo con le seguenti requisiti:
 - titolo di studio; laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale, oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M. 509/1999 in storia e tutela dei beni artistici, tutte con indirizzo archeologico;
 - comprovata esperienza professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e, nello specifico, documentate conoscenze nell'ambito della didattica museale e degli allestimenti espositivi;
 - esperienza di collaborazione scientifica, didattica con altri musei e realizzazione di pubblicazioni specialistiche;

7. DOCUMENTAZIONE:

La documentazione di gara è composta da:

- Disciplinare di Gara Telematica;
- Capitolato d'oneri;
- Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;
- Allegato B: Modulo servizi svolti;
- Allegato C: Dichiarazione avvallimento;
- Allegato D: Dichiarazione imprese ausiliarie;
- Allegato E: Manutenzione ordinaria a carico del cessionario;

ed è consultabile e scaricabile nella sezione "Atti" della procedura di gara sulla piattaforma SATER.

Per **informazioni generali e tecniche in merito alla concessione e al servizio** rivolgersi al Settore Servizi Tecnici e Cultura del Comune di Verucchio (Arch. Maurizio Severini – piazza Malatesta 28 – Verucchio (RN) - Tel. 0541/673931 - e-mail: m.severini@comune.verucchio.rn.it)

Le **richieste di chiarimenti** in merito alla presente procedura devono essere inviate **esclusivamente** mediante SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, ed essere inoltrate entro le **ore 23.59** del **giorno 21/12/2020**. Non verranno evase richieste di chiarimento tardive o comunque pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **tre giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con pubblicazione, se si riterranno di interesse comune, in forma anonima nel medesimo portale.

8. TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

8.1 L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 04/01/2021.

8.2 È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente bando. Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura in oggetto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Verucchio ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera il Comune di Verucchio da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di SATER. Il Comune di Verucchio si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento di SATER.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di evitare la collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

La presentazione della documentazione amministrativa ed economica deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/manuale-imprese-registrazione-e-funzioni-base/view>

8.3 Apertura telematica delle buste contenenti la documentazione amministrativa: seduta pubblica virtuale il **giorno 05/01/2021 alle ore 09:00** mediante collegamento al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

Eventuali altre sedute verranno comunicate con un preavviso di almeno 24 ore ai soggetti partecipanti tramite comunicazione inviata utilizzando SATER e pubblicizzate sul sito internet del Comune di Verucchio <http://www.comune.verucchio.rn.it>, nella sezione dedicata alla gara all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dalla home page – sottosezione "Bandi di Gara e contratti".

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite SATER, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate previa comunicazione ai concorrenti.

Per l'iter procedurale delle sedute di gara si rimanda al successivo **punto 19**.

9. GARANZIA PROVVISORIA: a norma dell'art. comma 4 del Decreto Legge 16/07/2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" non è richiesta garanzia provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

10. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI:

La concessione per la quota a carico del Comune è finanziata con fondi ordinari di bilancio del Comune di Verucchio.

E' consentita, a norma dell'art.106, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, la cessione del credito maturato a seguito dell'emissione del certificato di pagamento.

I pagamenti occorrenti saranno corrisposti dalla stazione appaltante secondo quanto indicato dal Capitolato speciale di gara.

L'appaltatore si assume tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'appaltatore è obbligato a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura -- Ufficio Territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto e di revoca dell'autorizzazione al subappalto e/o al subcontratto.

Il presente intervento rientra tra le attività commerciali rilevanti ai fini dell'applicazione dell'IVA nell'aliquota di legge e la ditta aggiudicataria dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972, alla fatturazione secondo quanto previsto dall'art. 21 del citato DPR, con l'annotazione "scissione dei pagamenti"; eventuali esclusioni dalla disciplina di "split payment" previste dalla circolare 13 aprile 2015 n. 15/E quali "le operazioni rese da fornitori che applicano regimi speciali che, pur prevedendo l'addebito dell'imposta in fattura, sono caratterizzati da un particolare meccanismo forfettario di detrazione spettante" vanno esplicitamente indicate in fattura elettronica.

11. AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. 50/2016, è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b e c.

In caso di ricorso all'avvalimento dovranno essere specificate in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che vengono messe a disposizione per l'esecuzione dell'appalto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, a pena di esclusione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del citato articolo 89 e dovranno essere presentati:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di un altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

In caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs. 50/2016, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89 comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e, se richiesti, dei requisiti di idoneità professionale.

In relazione a ciascun affidamento, la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto.

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione aggiudicatrice rimarrà vincolata soltanto ad avvenuta approvazione dell'aggiudicazione.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, 95, c. 3 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per un massimo di 100 punti da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi:

A	ELEMENTO QUALITATIVO (TECNICO)	Max 80 PUNTI
B	ELEMENTO QUANTITATIVO (ECONOMICO)	Max 20 PUNTI
	(A) + (B) TOTALE	Max 100 PUNTI

13.1 Valutazione dell'offerta economica:

L'offerta economica, redatta in conformità al contenuto SATER al presente disciplinare, dovrà indicare:

- il ribasso unico percentuale, utilizzando non più di DUE decimali, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere);
- i "costi relativi alla sicurezza interni/aziendali" di cui all'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 nonché i propri "costi della manodopera" ai fini della verifica di cui agli artt. 95 c. 10 e 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs 50/2016. **La mancata esplicitazione dei costi sopra richiesti comporta esclusione del partecipante dalla gara;**

L'offerta economica non dovrà essere subordinata a riserve o condizioni, a pena di nullità dell'intera offerta. All'offerta economica sarà attribuito un **PUNTEGGIO MASSIMO DI 20 PUNTI**.



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Il punteggio sarà assegnato applicando il metodo matematico della proporzionale con l'attribuzione del punteggio massimo al concorrente che abbia offerto il ribasso o più alto e punteggi decrescenti alle altre offerte economiche (espressi con numero a DUE decimali), in base alla formula qui di seguito indicata:

$$P = A \times 20 / B$$

Dove:

P = punteggio offerta economica attribuito al concorrente

A = percentuale di ribasso offerto in esame

B = percentuale di ribasso importo più alto offerto

Il ribasso unico percentuale offerto dovrà essere proposto **utilizzando non più di DUE decimali**.

Nel caso di indicazione di cifre oltre la SECONDA decimale, queste non saranno considerate e quindi non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

13.2 Valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa:

L'elemento qualitativo **A** è così suddiviso:

PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

	fino ad un massimo di 80 punti
1) Modalità di svolgimento del servizio - Proposta organizzativa di gestione e valorizzazione museale (Museo civico archeologico e Rocca malatestiana)	fino ad un massimo di 15 punti
Migliorative rispetto a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri:	
<ul style="list-style-type: none">▪ ulteriori numero giornate di apertura nel corso dell'anno solare, tenendo conto di quanto disposto dalla L.R. 18/2000 nella parte riguardante gli standard di qualità previsti per i musei regionali;	fino ad un massimo di 2 punti
<ul style="list-style-type: none">▪ ampliamento degli orari di apertura, tenendo conto di quanto disposto dalla L.R. 18/2000 nella parte riguardante gli standard di qualità previsti per i musei regionali;	fino ad un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none">▪ numero di visite guidate, anche in lingua almeno inglese e numero di visite dedicate a ipovedenti e non vedenti;	fino ad un massimo di 4 punti
<ul style="list-style-type: none">▪ altre proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti riferite in particolare al miglioramento dell'accessibilità;	fino ad un massimo di 4 punti
2) Modalità di gestione delle risorse umane	fino ad un massimo di 12 punti
<ul style="list-style-type: none">▪ Modalità di selezione e formazione del personale;	fino ad un massimo di 5 punti
<ul style="list-style-type: none">▪ Esperienze maturate dal personale impiegato nelle attività oggetto di gara;	fino ad un massimo di 2 punti
<ul style="list-style-type: none">▪ Eventuale progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati di cui all'art. 4 della Legge 381/1991;	fino ad un massimo di 3 punti



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

<ul style="list-style-type: none">▪ Compresenza di più operatori;	fino ad un massimo di 2 punti
3) Proposta didattica ed educativa (mostre, allestimenti, seminari, incontri, laboratori e altro da specificare): <ul style="list-style-type: none">▪ Numero e tipo di iniziative proposte;▪ Diversificazione dei destinatari (scuole, famiglie, adulti, fasce deboli,...);	fino ad un massimo di 8 punti fino ad un massimo di 5 punti fino ad un massimo di 3 punti
4) Costo dei biglietti e modalità di rilascio <ul style="list-style-type: none">▪ Miglioramento del piano tariffario relativamente a:<ul style="list-style-type: none">- Biglietti a tariffa intera;- Biglietti per gruppi scolastici▪ Tempi, modi e luoghi di rilascio agli utenti dei biglietti di ingresso;▪ Collaborazioni economiche e operative e servizi aggiunti che si intenderà attivare con altri soggetti .▪ Giornate gratuite aggiuntive a favore del Comune di Verucchio;	fino ad un massimo di 14 punti fino ad un massimo di 1 punti fino ad un massimo di 2 punti fino ad un massimo di 3 punti fino ad un massimo di 3 punti fino ad un massimo di 5 punti
5) Piano di comunicazione e promozione dei servizi gestiti e delle attività programmate: <ul style="list-style-type: none">▪ Materiale informativo (dettagliare la tipologia, il numero di stampe, le modalità e la frequenza di distribuzione);▪ Realizzazione di merchandising e bookshop al fine di rafforzare la brand identity del Museo e del Comune di Verucchio;▪ altre proposte migliorative rispetto agli standard minimi richiesti;	fino ad un massimo di 11 punti fino ad un massimo di 5 punti fino ad un massimo di 2 punti fino ad un massimo di 4 punti
6) Servizio di Direttore: <ul style="list-style-type: none">▪ Presenza tra il proprio personale dipendente di una figura corrispondente al profilo richiesto*;	fino ad un massimo di 2 punti fino ad un massimo di 2 punti
7) Curriculum professionale ed esperienza	fino ad un massimo di 10 punti
8) Progetto di allestimento Rocca Malatestiana	fino ad un massimo di 5 punti
7) Servizi migliorativi senza oneri per l'ente	fino ad un massimo di 3 punti

* Si precisa che è obbligo dell'aggiudicatario garantire al momento della stipula del contratto la presenza in organico di figura con le caratteristiche richieste nel Capitolato per la figura di Direttore Scientifico. L'assenza in sede di presentazione dell'offerta non inibisce la partecipazione ma non verrà attribuito alcun punteggio in relazione al criterio n. 6) sopra indicato).

La determinazione del punteggio per l'offerta tecnica, avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, sulla base della seguente formula:

$$C(a)=\sum n [W_i * V(a)_i]$$



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

dove:

$C(a)$ = Punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

In particolare i coefficienti della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI MOTIVAZIONALI
Ottimo	1	Vengono evidenziati ed approfonditi aspetti e soluzioni con una visione innovativa e di maggior respiro rispetto a quanto richiesto nel capitolato
Buono	0,8	L'argomento viene trattato in piena rispondenza a quanto richiesto ed alle esigenze di base del servizio
Sufficiente	0,6	L'offerta tecnica si attiene strettamente a quanto richiesto, trattando i vari aspetti in maniera essenziale
Insufficiente	0,4	L'argomento viene trattato superficialmente, offrendo soluzioni insufficienti a garantire il rispetto del capitolato o non fornendo indicazioni sufficienti in proposito
Gravemente insufficiente	0,2	L'offerta tecnica non risponde ai contenuti richiesti
Assenza elemento	0	L'argomento non viene trattato.

La Commissione di gara avrà la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni che riterrà necessarie in merito alla documentazione che essi presenteranno, al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO: Data la natura del servizio si richiede uno standard alto di qualità. Si procederà pertanto all'esclusione del concorrente che non avrà raggiunto il punteggio minimo pari almeno a **50 punti** su 80 relativamente agli elementi di ordine qualitativo.

Tale valore deve comunque essere raggiunto prima del procedimento di riparametrazione.

Riparametrazione: Ai sensi delle linee guida predisposte da ANAC in materia di "offerta economicamente più vantaggiosa", una volta determinato il punteggio attribuito ad ogni concorrente si procederà alla riparametrazione dei punteggi, assegnando al concorrente che ha conseguito il punteggio di valore più alto il punteggio definitivo pari a 80 e agli altri un punteggio definitivo in proporzione lineare.

Nel caso risultasse un unico concorrente ammesso sarà cura della Commissione valutare l'assegnazione dei punteggi, non essendo oggettivamente possibile in tal caso, rispettare tassativamente le norme di cui al presente punto.

14. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante.

15. AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE:

15.1. CONTRIBUTO: a norma dell'art.65 del D.L. 34/2020 **NON è dovuto contributo di gara** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (Avcp) ora Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.)



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

15.2. **SISTEMA AVCPASS:** ai sensi dell'articolo 81 c. 1 e 2 e 216 comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle deliberazioni attuative dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà effettuata dall'Amministrazione attraverso l'utilizzo del *sistema AVCPASS*, reso disponibile dall'Autorità stessa.

A tale fine tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla gara devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG relativo alla gara in oggetto, cui intende partecipare; il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa, in quanto il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori. Per tutti i profili tecnici ed operativi dell'accesso al sistema *AVCPass*, si fa rinvio alle indicazioni disponibili nel sito www.anticorruzione.it alle quali gli operatori economici che intendono partecipare alla gara devono attenersi.

16. LEGGI ANTIMAFIA:

Trattandosi di concessione che supera i € 150.000,00, ed inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 è richiesta documentazione relativa alla normativa antimafia ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 Codice delle Leggi antimafia atta a consentire la richiesta alla stazione appaltante di "comunicazione antimafia" nel caso di imprese non iscritte alla White list provinciali.

I partecipanti, pertanto, dovranno compilare la dichiarazione aggiuntiva contenuta, a seconda del caso, nell'Allegato A.

17. DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI ATTI:

Si precisa che relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, si consentirà l'accesso a tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, salvo che la ditta partecipante non motivi nella domanda di partecipazione la presenza di documenti o dati sensibili e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della normativa vigente.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

L'offerta deve essere collocata dentro il sistema SATER entro il termine perentorio di cui al **punto 8.1** caricando sulla piattaforma informatica la seguente documentazione:

18.1 Nella busta digitale "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione** alla gara, in bollo (versato tramite il Modello F23), comprendente una o più **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli artt. 46, 47, 71 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta preferibilmente **secondo lo schema Allegato A)**, quale parte integrante e sostanziale al presente disciplinare, firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80".

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo già costituito, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal mandatario/capogruppo. Nel caso di concorrenti costituiti da Raggruppamenti temporanei o Consorzi ancora da riunirsi o da associarsi, l'istanza-dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da ciascun concorrente che costituisce, o che costituirà, l'associazione o il consorzio o la rete o il GEIE.

L'istanza-dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la scansione della relativa procura. In tal caso la Centrale



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Unica di Committenza si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), la mandataria, la/le mandanti, la/le consorziata/e esecutrici sono tenute a presentare ciascuna specifica dichiarazione da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- 2) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e tecnico professionale, redatta preferibilmente **secondo lo schema allegato**;
- 3) **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE.** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, presente su SATER.

Il modello DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "*Documentazione amministrativa*".

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) integrano gli elementi della dichiarazione per partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare;
- b) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm. e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente bando/disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni rese con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nell'istanza di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80";

Le attestazioni possono essere inserite in SATER nelle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documenti informatici ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale;
- sotto forma di copia digitale di documento cartaceo (scansione);

- 4) **Dichiarazione (in originale o copia autentica) di un istituto bancario**, ovvero di una compagnia di assicurazione, di cui al punto 9 lettera b) del presente bando, da presentare anche contestualmente al documento di cui al precedente punto 4), (da farsi anche in caso di cauzione costituita mediante versamento in contanti) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, fatte salve le deroghe previste dalla normativa. Nel caso in cui ricorra il possesso da parte del partecipante dei requisiti di esclusione di cui all'ultimo periodo di cui all'art.93 comma 8 del D.Lgs., il concorrente dichiarerà l'esonero dalla produzione della suddetta dichiarazione.
- 5) **"PASSOE"** rilasciato dal sistema AVCPASS all'operatore economico, firmato digitalmente, per la



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e della deliberazione attuativa dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016;

- 6) Scansione del Modello F23 attestante il pagamento del bollo di € 16,00;
- 7) (nel caso di associazione o di consorzio o rete (se previsto) o GEIE già costituito): scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE. Il Comune di Verucchio si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della relativa procura;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni sopracitate devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

La documentazione relativa alla cauzione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente (R.T.I., consorzio).

Le ditte partecipanti dovranno presentare la suddetta documentazione in modo differenziato per ciascuna forma di partecipazione (impresa singola, R.T.I., consorzio).

IRREGOLARITA' e SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 52 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **Costituisce altresì causa di immediata esclusione senza possibilità di integrazione la mancata sottoscrizione dell'istanza/autodichiarazione di partecipazione o dell'offerta.**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 52 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le **carenze di qualsiasi elemento formale della domanda** ed in particolare ogni eventuale **mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale** degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione** di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di Soccorso Istruttorio.

In tale circostanza la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

18.2 BUSTA B: OFFERTA TECNICA

Nella "busta B" deve essere contenuta l'offerta tecnica.

Ciascun concorrente (singolo o associato) deve presentare una sola offerta tecnica completa e incondizionata, redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

Il candidato dovrà pertanto presentare il file in formato PDF/A con le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere formulato sulla base degli indirizzi e degli obiettivi contenuti nel capitolato speciale d'appalto (a cui si fa rimando per i contenuti descrittivi richiesti);
- suddiviso in tanti paragrafi quanti sono i sub-criteri di valutazione;
- dovrà essere redatto in lingua italiana su carta intestata, in formato PDF/A;



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

- essere dattiloscritto con carattere TIMES NEW ROMANS altezza 12 ed interlinea singola;
- svilupparsi in un numero massimo di 10 facciate formato A4. (si precisa infine che, qualora il concorrente presenti una facciata o più facciate in formato A3 anziché A4, ogni facciata in formato A3 vale due facciate formato A4);
- le pagine superiori a 10 non saranno esaminate dalla Commissione di gara;
- firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dai legali rappresentanti delle ditte mandatarie e mandanti in caso di soggetto plurimo costituito o da costituire.

Si precisa che qualora i concorrenti presentino le relazioni con copertina, indice, ed eventuali rappresentazioni grafiche esplicative, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi, detta presentazione dovrà comprendere tutti gli operatori che compongono il raggruppamento. In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, detta presentazione dovrà comprendere, oltre alla capogruppo, la consorziata e/o le consorziate che espletteranno il servizio.

NOTA: La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritte. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione. Nell'offerta tecnica non devono essere contenute informazioni dirette e/o indirette che possano in qualunque modo e/o forma anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o costituendo, nell'ambito dell'offerta tecnica devono essere specificate le attività che saranno eseguite da ciascun operatore raggruppato o raggruppando.

In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi ordinari, Consorzi Stabili, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di tutti i consorziati.

Resta salva la facoltà della Commissione di gara, di richiedere chiarimenti alle concorrenti in merito alle offerte tecniche dalle stesse presentate. In tali ipotesi, la stessa Commissione conserva la documentazione della richiesta ed i chiarimenti eventualmente resi dalla concorrente.

NOTA: nell'offerta tecnica non dovrà essere riportato alcun valore economico (a titolo esemplificativo costo del personale, costo dei pezzi e/o prodotti proposti ecc.) in grado di anticipare il contenuto dell'offerta economica.

18.3 La busta digitale – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere l'espressione dei seguenti elementi:

- **ribasso percentuale**, con due decimali, offerto rispetto all'importo posto a base di gara da esprimersi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
- **costi della sicurezza propri della ditta** ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016,

I costi della sicurezza aziendali ed i costi della manodopera suddetti devono essere indicati obbligatoriamente, **pena l'esclusione**.

L'offerta dovrà essere formulata utilizzando l'apposita sezione/format della piattaforma SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>,

Il prezzo così determinato in base al ribasso indicato dal concorrente aggiudicatario vale quale prezzo contrattuale.

Sono ammesse solo offerte economiche in ribasso (quindi con percentuali di ribasso maggiori di zero) rispetto all'importo posto a base di gara, al netto della quota relativa agli oneri per la sicurezza.

Nel caso di indicazione di cifre oltre la seconda decimale queste non saranno considerate e quindi



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

non si procederà ad alcun tipo di arrotondamento e l'importo contrattuale verrà ridefinito con l'applicazione del ribasso con soli i due decimali prescritti.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

19.1 Apertura busta "Documentazione Amministrativa"

Il seggio di gara istituito *ad hoc* sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella **prima seduta pubblica**, il giorno fissato al precedente **punto 8.3** per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica (virtuale) a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o, in mancanza, trasmessi dall'operatore economico su richiesta della stazione appaltante.

19.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nel settore degli appalti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

19.3 APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE:

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara abiliterà sul Sistema SATER la Commissione giudicatrice nella persona del Presidente, per lo sblocco della documentazione tecnica.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al **punto 13**.

Successivamente sarà comunicato sul SATER, nella sezione riservata all'appalto in oggetto, il giorno, l'ora ed il luogo in cui ci sarà lo sblocco, in seduta pubblica, delle offerte economiche.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà a caricare a Sistema i punteggi tecnici ottenuti dagli operatori economici, oltre che a comunicare agli eventuali astanti presenti i punteggi con e senza riparametrazione attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica caricata sul SATER e attribuirà, mediante l'utilizzo della formula matematica di cui al punto 13.1, i punteggi riferiti al prezzo.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

19.4 OFFERTE ANOMALE:

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora applicabile, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 19.5.

19.5 Aggiudicazione

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, alle comunicazioni tramite il sistema SATER di cui all'art. 76 ed alle verifiche, mediante la piattaforma AVCPass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 a carico dell'aggiudicatario, nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione, come previsto dall'art. 95 comma 15 del Codice in nessun caso verrà rideterminata la soglia di anomalia.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, l'Ente Committente provvederà alla stipula del contratto di concessione, previa richiesta all'aggiudicatario di tutta la documentazione propedeutica e necessaria per la stipula del contratto.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00 euro. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) le imprese partecipanti non dovranno trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione dalla gara;
- b) ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è fatto **divieto ai concorrenti di partecipare in più forme alla gara**. In particolare, è vietato partecipare a più di un consorzio stabile, è vietato partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, inoltre è vietato al concorrente di partecipare alla gara in forma individuale, o in altre forme, qualora sia indicato come consorziato per conto del quale concorre un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione di tutti i soggetti partecipanti in violazione;



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

- c) nel caso di concorrenti **riuniti o consorziati** costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero di imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 92 del D.P.R. 207/2010 sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è **vietata l'associazione in partecipazione** ed è vietata **qualsiasi modificazione alla composizione** dei Raggruppamenti temporanei e dei Consorzi di cui di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- e) **non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- f) si procederà **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente;
- g) in caso di **offerte uguali** si procederà per sorteggio;
- h) gli importi offerti devono essere espressi in **Euro**;
- i) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in **lingua italiana** o corredati di traduzione giurata;
- j) per gli eventuali **subappalti** si applica l'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché l'art. 80 ed in particolare il comma 14 del D. Lgs. 50/2016. La Stazione appaltante, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 105 comma 13 del D.Lgs. 50/2016, non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti;
- k) in caso di **fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto** e negli altri casi previsti, si applica l'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*interpello*);
- l) ai sensi dell'art. 40 c. 1 e 52 del D.Lgs n. 50/2016, si precisa che i **mezzi di comunicazione** scelti Comune di Verucchio per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: portale SATER, P.E.C. pec@pec.comune.verucchio.rn.it e pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Verucchio: www.comune.verucchio.rn.it;
- m) non è prevista nel contratto la clausola compromissoria in caso di controversie, si applica in ogni caso l'art. 209 del D.Lgs 50/2016 sull'**arbitrato**;
- n) la Ditta aggiudicataria deve prestare **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016;
- o) le **spese contrattuali** sono tutte a carico dell'aggiudicatario, comprese le imposte di bollo e di registro;
- p) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre **la Stazione Appaltante rimane vincolata** solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto ai sensi dell'art. 32 commi 4 e 6 del D.Lgs 50/2016;
- q) **Responsabile del procedimento di gara:** Arch. Maurizio Severini, piazza Malatesta, 28 – Verucchio (RN) - Telefono: 0541/673911(centralino) – e-mail m.severini@comune.verucchio.rn.it;
- r) **Responsabile unico del procedimento:** Arch. Maurizio Severini, piazza Malatesta, 28 – Verucchio (RN) - Telefono: 0541/673911(centralino) – e-mail m.severini@comune.verucchio.rn.it;

21. TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Informativa ai sensi D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verucchio.

Il Comune di Verucchio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepidait).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti



Comune di Verucchio

Provincia di Rimini

volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il funzionario firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Verucchio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.

L'avviso di gara verrà pubblicato sulla GURI (V° Serie Speciale Contratti Pubblici n.138 del 25/11/2020), il presente disciplinare e tutta la documentazione di gara sono pubblicati sul profilo committente ed all'albo pretorio on-line all'indirizzo www.comune.verucchio.rn.it.

Gli effetti giuridici della gara decorrono dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie contratti pubblici.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DI GARA
Arch. Maurizio Severini**

Allegati:

- *Capitolato d'oneri;*
- *Allegato A: Istanza di ammissione alla gara;*
- *Allegato B: Modulo servizi svolti;*
- *Allegato C: Dichiarazione avvallimento;*
- *Allegato D: Dichiarazione imprese ausiliarie;*
- *Allegato E: Manutenzione ordinaria a carico del cessionario;*